

# Плана работы профсоюзной организации МКДОУ №1 на 2017-2018 уч. год

## Сентябрь:

- Проведение профсоюзного собрания на тему: «Подведение итогов работы профкома за прошедший учебный год»
- Обсуждение планов работы комиссий на новый учебный год;
- Составление плана работы на 2017 – 2018 учебный год;
- Оформление профсоюзного уголка;
- Проведение сверки учёта членов Профсоюза;
- Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника»;

## Октябрь:

- Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих;
- Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза;

## Ноябрь:

- Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»;
- Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

## Декабрь:

- Подведение итогов по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективным договором между администрацией и профкомом;
- Контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда;
- Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
- Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
- Согласовать график отпусков работников.

## Январь:

- Выполнение соглашения по охране труда в Рамках организации и проведения административно-общественного контроля по охране труда и пожарной безопасности.
- Организация и проведение административно- общественного контроля: состояние санитарно-гигиенических условий.
- Проведение профсоюзного собрания на тему: «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

### **Февраль:**

- Обсуждение мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности;
- Контроль за освещённостью рабочих и учебных мест;
- Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

### **Март:**

- Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта;
- Контроль, за соблюдением требований работниками, правил и инструкций по охране труда, наличие журналов и других локальных документов;
- Информация о проведении медицинских осмотров;

### **Апрель:**

- Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда;
- Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ;
- Контроль за профилактикой заболеваний сотрудников.

### **Май:**

- Осуществление проверки исполнения предписаний должностных лиц, органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства или иных нормативных документов;
- Отчет о работе производственно-массовой комиссии, культуре и досуге;
- Обсуждение мероприятий по укреплению жизни и здоровья детей в летний период;
- Проведение отчетно-выборного собрания.

## **Июнь:**

- Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год;
- Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ;
- Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
- Создание комиссии по ведению переговоров о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МКДОУ д/сада №1.

## **Июль:**

- Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2018 года;
- Просмотреть пакет документов по аттестации рабочих мест в ДОУ.
- Утвердить положение об оплате труда работников МКДОУ д/сад №1.

## **Август:**

- Проверить списки ветеранов труда (работающих и неработающих);
- Контроль за подготовкой помещения ДОУ к новому учебному году;
- Контроль, за подготовкой к отопительному сезону.

(В течении года)

