

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
7. помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
13. внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Собрания входят:

- разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всех работников Учреждения;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией трудового коллективного договора, принимает его и уполномочивает профком или иной общественный орган подписать его от имени трудового коллектива;
- представление работников Учреждения к различным видам поощрений;
- избрание представителей работников в общественные органы управления Детским садом и в комиссию по трудовым спорам.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание

администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Членами Собрания являются все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Учреждения.

4.7. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.8. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

5 (пять) листов

Заведующий МКДОУ д/с
общеразвивающего вида №1

Е.Е. Шелухо

