



Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 1
Е.Е.Шелухо

План-график
по переходу к реализации ФОП ДО
в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду
общеразвивающего вида № 1

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь 2023	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Заместитель заведующего по ВиМР
4	Подготовка презентации и консультации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования.	Февраль 2023	Члены группы рабочей
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль 2023	Члены группы рабочей
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023	Члены группы рабочей
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль-март 2023	Члены рабочей группы
8	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО	март-апрель 2023	Заместитель заведующего по ВиМР
9	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	май-июль 2023	Члены рабочей группы
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР
11	Разработка и утверждение календарного учебного графика и учебного плана на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР

12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Заместитель заведующего по ВиМР
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	август 2023	Заведующий
2. Кадровое обеспечение			
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Заместитель заведующего по ВиМР
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Воспитатель.
3	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март-май 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР
3. Методическое обеспечение			
1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Заместитель заведующего по ВиМР Рабочая группа.
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Март-май 2023	Рабочая группа. Методический совет
4. Материально-техническое обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Заместитель заведующего по ВиМР Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации программы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Заведующий
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Заведующий
6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Заместитель заведующего по ВиМР
5. Организационно-информационное обеспечение			

2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Заместитель заведующего по ВиМР
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Заведующий