

Принят
на педагогическом совете
МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 1
« 17 » 08 2023 г.
Протокол № 7

Утверждаю
заведующий МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 1
Е.Е.Шелухо
2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
*Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида №1
на 2023-2024 учебный год*

г. Узловая Тульской области

Задачи годового плана

Задачи годового плана	Направления деятельности
1. Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования.	<ul style="list-style-type: none">- оптимизация работы по образованию и воспитанию дошкольников через активные формы работы с педагогами;- анкетирование родителей;- организация родительских клубов по интересам.
2. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах коррекционной педагогики.	<ul style="list-style-type: none">- повышение уровня педагогических знаний воспитателей через привлечение их к созданию в группе условий для коррекционной работы;- вовлечение воспитателей, специалистов и родителей в разные формы взаимодействия;- анкетирование родителей;- организация детско-родительских выставок и выступлений.
3. Повышение качества предоставляемого дошкольного образования по развитию речи воспитанников в соответствии с ФОП ДО.	<ul style="list-style-type: none">- практическое обучение новым формам организации речевого развития детей;- оформление родительских уголков с целью привлечения внимания родителей к речевому развитию детей;- проведение совместных занятий для детей и родителей по данной проблеме в клубе «Знатоки русского языка»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Приложение
I. Нормативно-правовая деятельность				
I.1	Изучение вновь вышедших документов по организации педагогической деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования	в течение года	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
I.2	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения	в течение года	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
I.3	Переход на образовательную программу Учреждения, разработанную в соответствии с Федеральной образовательной программой ДО	август 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
I.4	Утверждение календарного учебного графика и учебного плана, перспективных планов воспитателей и специалистов	август 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
I.5	Составление актов-разрешений на проведение непосредственно образовательной деятельности	август 2023	Уполномоченный по охране труда Константинова Ю.Ю.	
I.6	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
I.7	Заключение и пролонгирование родительских договоров с родителями детей, посещающих МКДОУ.	август-сентябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
I.8	Пролонгирование договоров с социальными институтами	сентябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
I.9	Корректировка алгоритма действий сотрудников при эвакуации детей во время пожара.	сентябрь 2023 апрель 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. Зам.зав. по АХР Русских Н.Н.	
I.10	Разработка положения о смотре-конкурсе «Играем – мир искусства постигаем»	октябрь 2023	Методический совет	

I.11	Разработка положения о конкурсе «Книжка-малышка о современных профессиях»	март 2024	Методический совет	
I.12	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. профсоюзный комитет	
II. Информационно-методическая деятельность				
II.1	Анализ посещаемости детьми Учреждения.	ежемесячно	медсестра Корсунская Л.Н.	
II.2	Анализ заболеваемости дошкольников.	ежеквартально	медсестра Корсунская Л.Н.	
II.3	Анализ качества реализации мероприятий плана	1 раз в 3 месяца	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
II.4	Оценка условий, имеющих в учреждении в процессе реализации ФОП ДО	1 раз в квартал	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
II.5	Мониторинг развития детей	октябрь 2023 май 2024	воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители	
II.6	Анализ контингента родителей и составление социальных паспортов семей воспитанников	сентябрь 2023	Инспектор по защите прав детей Борисова С.Н.	
II.7	Выявление семей воспитанников, находящихся в социально – опасном положении	сентябрь 2023	Инспектор по защите прав детей Борисова С.Н.	
II.8	Отчеты по неблагополучным семьям	1 раз в квартал	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В. Инспектор по защите прав детей Борисова С.Н.	
II.9	Диагностика «Психологическая готовность детей к обучению в школе» (1 этап).	октябрь 2023	педагог-психолог Сапункова Е.Ф.	
II.10	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью»	апрель 2024	педагог-психолог Сапункова Е.Ф.	
II.11	Анализ результатов	октябрь	Служба	

	мониторинга уровня развития детей	2023 май 2024	мониторинга	
П.12	Анкетирование родителей «Знакомим детей с миром искусства в семье» «Нужна ли Вашему ребенку робототехника?»	ноябрь 2023 февраль 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
П.13	Анкетирование педагогов «Готовность педагогов к реализации коррекционно-воспитательной работы в группах детей с ОВЗ» «Речевое развитие детей в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь 2023 март 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В. служба мониторинга	
П.14	Выставка в методическом кабинете «Новые подходы к речевому развитию воспитанников»	март 2023	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
П.15	Результативность адаптационного периода детей младшего дошкольного возраста	октябрь 2023	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В. педагог-психолог Ускова Ж.А.	
П.16	Организация работы педагогов по самообразованию: оказание методической помощи в подборе материала для темы по самообразованию, организация выставок методической литературы	1 раз в квартал	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
П.17	Посещение педагогами методических объединений района	в течение года	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
П.18	Обновление данных о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	в течение года	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
П.19	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.	в течение года	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
III. Контроль				
III.1	Комплексный контроль в подготовительных группах.	октябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	

	<p>1. Анализ документации, предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Наблюдение педагогического процесса.</p> <p>3. Анализ результатов детской продуктивной деятельности.</p> <p>4. Анализ санитарно-гигиенического состояния групп.</p>		зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
III.2	<p>Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>1. Оценка профессионального мастерства педагогов.</p> <p>2. Календарно- тематическое планирование работы педагогов</p> <p>3. Обследование знаний, умений, навыков детей</p> <p>4. Работа с родителями</p> <p>5. Создание условий в группах</p> <p>6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах</p>	ноябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
III.3	<p>Тематический контроль «Организация коррекционно-логопедической работы в ДОУ»</p> <p>1. Наличие АОП, качество ведения документации по реализации АОП.</p> <p>2. Взаимодействие специалистов с воспитателями и родителями.</p> <p>3. Создание условий для детей ОВЗ в группе комбинированной направленности</p>	февраль 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
III.4	<p>Тематический контроль «Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ».</p> <p>1. Оценка планирования работы.</p> <p>2. Создание условий для формирования речевого</p>	апрель 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	

	<p>развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое обеспечение - наличие разнообразных игр, пособий, таблиц, схем, макетов, моделей и т. д. - иллюстративного материала, фото альбомы - с/р игры - наличие художественной и познавательной литературы, соответствующей возрасту детей. <p>3. Обследование уровня развития детей. Знания, умения, навыки детей в соответствии с программными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культура общения - развитие диалогической речи. <p>4. Оценка профессиональных умений воспитателя. Методы, приемы, формы работы, используемые воспитателем.</p> <p>5. Оценка форм взаимодействия с родителями.</p>			
III.5	<p>Смотр-конкурс для педагогов «Знатоки русского языка» <i>Критерии.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти ошибки в тексте. 2. Этимологические образования. 3. Фразеологические обороты. 4. Один и много. 5. Согласование слов. 6. Повелительное наклонение глаголов. 	март 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
III.6	Проверка трудовых книжек и личных дел сотрудников	сентябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. профсоюзный комитет	
IV. Инструктажи				
IV.1	Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2023 июнь 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В. зам. зав. по АХР Русских Н.Н.	
IV.2	Инструктаж по пожарной	сентябрь	зам. зав. МКДОУ	

	безопасности.	2023 декабрь 2023 июнь 2024	Бобылева М.В. зам. зав. по АХР Русских Н.Н.	
IV.3	<i>Инструктаж</i> по охране труда.	сентябрь 2023 январь 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В. зам. зав. по АХР Русских Н.Н.	
IV.4	<i>Проработка алгоритма действий</i> сотрудников при эвакуации детей во время пожара.	сентябрь 2023 апрель 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. по безопасности Медведев П.С.	
IV.5	<i>Инструктаж</i> по обеспечению террористической безопасности в дошкольном учреждении.	сентябрь 2023 апрель 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В. зам. зав. по безопасности Медведев П.С.	
IV.6	<i>Инструктаж</i> по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей при проведении занятий и других видов педагогической деятельности в помещении учреждения	сентябрь 2023 январь 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В. зам. зав. по безопасности Медведев П.С.	
IV.7	<i>Инструктаж</i> по пожарной безопасности	сентябрь 2023 декабрь 2023 июнь 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. по АХР Русских Н.Н.	
IV.8	<i>Инструктаж</i> о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	сентябрь 2023 декабрь 2023 июнь 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. по безопасности Медведев П.С.	
IV.9	<i>Инструктаж</i> по правилам поведения в гололёд, при падении снега, сосуллек и наледи с крыш домов, при мытье окон	по мере необход имости	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В. зам. зав. по безопасности Медведев П.С.	

IV.10	<i>Инструктаж</i> о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей	сентябрь 2023 январь 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В. Уполномоченный по охране труда Константинова Ю.Ю.	
IV.11	<i>Инструктаж</i> по охране труда при использовании технических средств обучения	сентябрь 2023 январь 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. Уполномоченный по охране труда Константинова Ю.Ю.	
IV.12	<i>Инструктаж</i> по охране жизни и здоровья детей при проведении физкультурных занятий и мероприятий	сентябрь 2023 январь 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
IV.13	<i>Инструктаж</i> по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр	сентябрь 2023 июнь 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
IV.14	<i>Инструктаж</i> для воспитателей по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий	сентябрь 2023 июнь 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
IV.15	<i>Инструктаж</i> по охране жизни и здоровья детей в осенний период	сентябрь 2023	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
IV.16	<i>Инструктаж</i> по охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь 2023	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
IV.17	<i>Инструктаж</i> по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
IV.18	<i>Инструктаж</i> по охране жизни и здоровья детей в летний период	июнь 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
IV.19	<i>Инструктаж</i> по обеспечению безопасности детей и сотрудников при проведении ремонтных работ в Учреждении	апрель 2024	зам. зав. по АХР Русских Н.Н.	
V. Методическая работа				
V-1 Педагогические советы				

V-1.1	<p>Тема. Деловая игра «Патриотическое воспитание в новой образовательной программе».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Патриотическое воспитание в разных образовательных областях» 2. Деловая игра. <ol style="list-style-type: none"> а) «Направления патриотического воспитания б) «Интеллект-карта» в) «Социальные акции» г) «Волонтерское движение» д) «Видеорепортажи». 4. Итоги анкетирования родителей и педагогов. 5. Анализ коллективных просмотров. 6. Итоги комплексного контроля. 	октябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	+
V-1.2	<p>Тема. «Новые подходы в реализации коррекционно-воспитательного процесса в воспитании детей с ОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. Как работать с детьми с ОВЗ в ДОУ по ФГОС: нормативные документы. Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. 3. Деятельность ППк в детском саду. 4. Рекомендации к составлению индивидуального образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ 	январь 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
V-1.3	<p>Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Особенности современных форм, методов</p>	март 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	

	<p>работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема развития связной речи в практике работы ДОУ. 2. Обсуждение рассмотренных мероприятий. 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. 4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 5. Принятие решения педагогического совета. 			
V-1.4	<p>Итоговый педсовет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ работы педагогических объединений. 3. Анализ результатов диагностики «Психологическая готовность детей к обучению в школе». 4. Анализ работы в подготовительной группе с детьми с ОВЗ. 5. Обсуждение плана летней оздоровительной работы. 	май 2024	<p>зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.</p>	
V-1.5	<p>Установочный педсовет. Вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и принятие изменений в основную образовательную программу дошкольного образования. 3. Обсуждение и принятие плана работы педагога- 	август 2024	<p>зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.</p>	

	психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.			
V-2. Семинары-практикумы				
V-2.1	Тема: «Квест-технологии» 1. Значимость квест-игры 2. Структура квест-игры 3. Алгоритм разработки квест-игры 4. Приемы квест-игры 5. Условия организации квест-игры 6. Виды квест-игры 7. Практикум «Составляем квест-игры».	ноябрь 2023	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
V-2.2	Тема. «Речевая развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» 1. Вступительное слово. 2. Игра «Кузовок» 3. Речевая развивающая среда – это... 4. Игровое упражнение «Подбери пару» 5. Компетенции в речевом развитии детей. 6. Разработка модели предметной развивающей речевой среды. 7. Основные направления организации речевой развивающей среды разных возрастных групп. 8. Синквейн. 9. Рефлексия.	февраль 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
V-3. Консультации				
V-3.1	Тема. «Нравственно-патриотическое воспитание в физическом развитии детей» 1. Задачи нравственно-патриотического воспитания. 2. Формы работы. 3. Содержание нравственно-патриотического воспитания дошкольников на занятиях и в совместной деятельности.	сентябрь 2023	Инструктор по физической культуре	

	4. Проектная деятельность. 5. Практическая часть. «Составление проекта».			
V-3.2	Тема: «Я всё умею и всё могу» 1. Вступительное слово «Притча» 2. Деловая игра Станция 1. Разминка «Закончи мысль» Станция 2. Здоровье-сберегающая «Волшебный мешочек» Станция 3. Инновационные технологии «Су-джок» Станция 4. Интеллектуальная «Кроссворд» Станция 5. Актуальная «Заморочки из бочки» Станция 6. Практическая «Упражнялки»	октябрь 2023	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
V-3.4	Тема: «Организация сопровождения детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» 1. Нормативная правовая база инклюзивного образования детей с ОВЗ 2. Методические и организационные аспекты введения ФГОС обучающихся с ОВЗ. 3. Управление системой сопровождения детей с ОВЗ в условиях ДОУ. 4. Организация индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ. Просмотр видеозаписи. 5. Взаимодействие ППк с семьями детей с ОВЗ	декабрь 2023	Педагог-психолог Ускова Ж.А. Учитель-логопед Быняева Т.Ю. Учитель-дефектолог Ореховская С.И.	
V-3.5	Тема: «Взаимодействие педагогов при обучении детей с ОВЗ» 1. Вступительное слово. Нормативные документы по	январь 2024	Педагог-психолог Ускова Ж.А. Учитель-логопед Быняева Т.Ю. Учитель-	

	<p>работе с детьми с ОВЗ.</p> <p>2. Виды ОВЗ.</p> <p>3. Игра «Мои ресурсы при взаимодействии с детьми с ОВЗ».</p> <p>4. Игра «Ситуационные кейсы».</p> <p>5. Взаимосвязь в осуществлении коррекционной работы.</p> <p>6. Отличие работы по формированию звукопроизношения от работы по исправлению звукопроизношения.</p> <p>7. Формы взаимодействия между специалистами.</p>		дефектолог Ореховская С.И.	
V-3.6	<p>Мастер-класс «Система работы по речевому развитию дошкольников с использованием нетрадиционных методик»</p> <p>1. Актуальность темы.</p> <p>2. Презентация дидактических пособий.</p> <p>3. Система работы с изографами.</p> <p>4. Составление картотеки изографов.</p>	февраль 2024	воспитатель Данилина Л.Н.	
V-3.7	<p>Творческая лаборатория «Дню Победы посвящается»</p>	март 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
V-3.8	<p>Творческий час: «Педагогическая копилка»</p>	апрель 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
V-4. Коллективный просмотр.				
V-4.1	Малые Олимпийские игры	сентябрь 2023	Инструктор по физкультуре Падерин В.В.	
V-4.2	Игра-путешествие «Мы-патриоты» (подготовительная группа Б)	сентябрь 2023	воспитатель Токарева Н.С.	
V-4.3	Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ (<i>съёмка видео</i>)	ноябрь 2023	Учитель-логопед, Учитель-дефектолог	
V-4.4	Неделя речевого развития	декабрь 2023	воспитатели	

V-5. Работа педагогических объединений			
V-5.1	<i>Методический совет</i>	октябрь 2023	Председатель методического совета
V-5.2	<i>Методический совет</i>	ноябрь 2023	Председатель методического совета
V-5.3	<i>Методический совет</i>	март 2024	Председатель методического совета
V-5.4	<i>Совет профессионалов</i>	октябрь 2023	Председатель совета профессионалов
V-5.5	<i>Совет профессионалов</i>	январь 2024	Председатель совета профессионалов
V-5.6	<i>Совет профессионалов</i>	май 2024	Председатель совета профессионалов
V-5.7	<i>Служба мониторинга</i>	октябрь 2023	Председатель службы мониторинга
V-5.8	<i>Служба мониторинга</i>	февраль 2024	Председатель службы мониторинга
V-5.9	<i>Служба мониторинга</i>	май 2024	Председатель службы мониторинга

V-5.1 *Методический совет*
1. Первые шаги в реализации ФОР ДО.
2. Создание методического кейса по финансовой грамотности.
3. Создание карточки дидактических пособий по ЗОЖ для детей.
4. Разработка анкет для педагогов и родителей по реализации ФОР ДО

V-5.2 *Методический совет*
1. Разработка сценария конкурса чтецов.
2. Разработка сценария игры «Самый умный»

V-5.3 *Методический совет*
1. Анализ развивающей среды в группах
2. Составление карточки ИР по развитию речи для всех возрастных групп.

V-5.4 *Совет профессионалов*
«Особенности экологического воспитания детей разных возрастных групп»

V-5.5 *Совет профессионалов*
«Особенности конструирования в старших группах»

V-5.6 *Совет профессионалов*
«Регулирование двигательной нагрузки на прогулке летом»

V-5.7 *Служба мониторинга*
1. Составление сводной справки по итогам мониторинга развития детей.
2. Разработка анкет.

V-5.8 *Служба мониторинга*
1. Разработка анкет.

V-5.9 *Служба мониторинга*
1. Составление сводной

	справки по итогам мониторинга развития детей. 2. Обработка анкет.		мониторинга	
VI. Работа с родителями				
VII.1	Участие родителей в совершенствовании и пополнении предметно-развивающей среды детского сада	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
VII.2	Размещение информации о переходе на ФОП ДО в сети интернет.	1 раз в квартал	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
VII.3	Участие родителей в мониторинге качества образовательной деятельности (анкетирование)	сентябрь 2023	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
VII.4	Публичный доклад	май 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
VII.5	Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей	июль 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
VII.6	Общее родительское собрание	март 2024	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
VII. Финансово-хозяйственная деятельность				
VIII.1	Приобретение программно-методического и дидактического сопровождения (с учётом ФОП ДО)	в течение года	зам. зав. МКДОУ Бобылева М.В.	
VIII.2	Реализация «Народного бюджета 2020»	в течение года	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е. Зам. зав. по АХР Русских Н.Н.	
VIII.3	Составление сметы на 2020 год	ноябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
VIII.4	Подготовка здания к зимнему периоду	сентябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е., зам. зав. по АХР Русских Н.Н.	
VIII.5	Оформление муниципальных контрактов и договоров	декабрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е., специалист по закупкам	
VIII.6	Проведение ремонта	май- август 2024	зам. зав. по АХР Русских Н.Н.	
VIII. Общие собрания работников				

IX.1	<p>Основные направления деятельности Учреждения на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы в ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 5. Принятие графика работы сотрудников 6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года 7. Вопрос противодействия коррупции 	сентябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
IX.2	<p>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом 3. О выполнении соглашения по охране труда 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего распорядка - графики работы - график отпусков 5. Соглашение по ОТ на новый год 	декабрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е.	
IX.3	О подготовке ДОУ к весенне-	май 2024	зав. МКДОУ	

	летнему периоду, новому учебному году 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		Шелухо Е.Е	
IX.4	Внеплановые	По мере необходимости	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	
IX. Административный совет				
X.1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	сентябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	
X.2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц 4. Подготовка к осенним праздникам 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории)	октябрь 2023 ноябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	
X.3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости и посещаемости за 1 квартал 4.Подготовка к новогодним	декабрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	

	<p>праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - обеспечение безопасности при их проведении 			
X.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ 	январь 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	
X.5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2 квартал 4. Взаимодействие ДОУ с социумом 	февраль 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	
X.6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц 4. Подготовка к 8 Марта 5. Проведение месячника безопасности 	март 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	
X.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению 5. Организация субботника по благоустройству 	апрель 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	

	территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ			
X.8	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за 3 квартал 4. О подготовке к летней оздоровительной работе 5. Подготовка к выпуску детей в школу 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период	май 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	
XI. Совет родителей				
XI.1	1. Знакомство с председате- лями родительских комите- тов групп и выборы председателя Совета родителей 2. Оценка работы учреждения в 2018-2019 уч. году 3. Знакомство с положением о Совете родителей для новых членов 4. Выборы родителей в Общественный совет 5. Независимая оценка качества дошкольных образовательных услуг в ДОУ 6. Подготовка ДОУ к осенне – зимнему периоду	октябрь 2023	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е	
XI.2	1. Отчёт руководителя о финансово – экономической деятельности учреждения за 2020 г. 2. Изучение работы по организации питания детей в ДОУ	январь 2024	зав. МКДОУ Шелухо Е.Е, председатель Совета родителей	
XI.3	1. Подведение итогов работы	май 2024	зав. МКДОУ	

	<p>Совета родителей за текущий учебный год</p> <p>2. Организация летнего отдыха для детей</p> <p>3. Подготовка к проведению ремонтных работ</p>		<p>Шелухо Е.Е., председатель Совета родителей</p>	
ХII. Попечительский совет				
ХII.1	<p>1. Привлечение внебюджетных средств (добровольных пожертвований родителей, целевых взносов спонсоров) в целях организации и проведения развлекательных мероприятий для детей ДОУ и социума. Определение основных целей для направления внебюджетных средств.</p> <p>2. Формирование плана работы Попечительского совета на учебный год</p> <p>3. Выборы председателя Попечительского совета</p> <p>4. Состояние работы коллектива и родителей по улучшению материально-технической базы детского сада и оснащению воспитательно-образовательного процесса</p>	сентябрь 2023	<p>зав. МКДОУ Шелухо Е.Е., председатель Попечительского совета</p>	
ХII.2	<p>1. Отчёт о приходе и расходовании бюджетных и внебюджетных средств</p> <p>2. Ознакомление с выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>4. Разное</p>	декабрь 2023	<p>зав. МКДОУ Шелухо Е.Е., председатель Попечительского совета</p>	
ХII.3	<p>1. Привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материальной базы детского сада</p> <p>2. Организация работ по благоустройству ДОУ</p> <p>3. Составление проекта плана работы ДОУ на 2020-2021</p>	март 2024	<p>зав. МКДОУ Шелухо Е.Е., председатель Попечительского совета</p>	

	учебный год 4. Эскизные проекты по благоустройству территории, оснащению спортивной площадки, зоны летнего отдыха и прогулочных участков детей			
--	---	--	--	--